

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 11.01. 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол Управляющего совета
№ 3 от 11.01.2021 г.

«Утверждено»
директор МКОУ Заволжского лицея
Е.В.Лебедева
(приказ № 13 от 11.01.2021 г.)



Правила приема обучающихся на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ Заволжский лицей

1. Общие положения.

1.1. Правила приёма в МКОУ Заволжский лицей (далее - лицей) устанавливают порядок приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Прием граждан в лицей осуществляется в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 03.02.2020 г. № ВВ – 159/04 «О порядке приёма в образовательные организации в 2020 г.»
- Уставом МКОУ Заволжского лицея.

1.3. Прием на обучение в лицей осуществляется для всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием заявлений о приеме в лицей осуществляется в следующие сроки:

в первый класс – прием заявлений

- для лиц, проживающих на закрепленной территории (утверждается постановлением Администрации Заволжского муниципального района), начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года в соответствии с графиком приема документов, утвержденных руководителем лицея.
- для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;
- если лицей закончил прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, то может быть осуществлен прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 6 июля текущего года;
- при приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

- Руководитель лицея издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места в лицее детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в лицее по месту жительства не зависимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.6. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и сестры которых обучаются в лицее.

1.7. Прием на обучение в лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – АОП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АОП только с согласия самих поступающих.

1.9. Прием в лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.10. Зачисление в лицей оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема документов, за исключением случая, предусмотренного п. 1.4 настоящих Правил.

1.11. Организация индивидуального отбора при приеме в лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены Постановлением Правительства Ивановской области от 19 февраля 2014 года № 43-п «О случаях и порядке индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения).

1.12. При приеме на обучение лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской

Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. (Приложение 3)

2. Документы, необходимые для зачисления в лицей.

2.1. Для зачисления в первый класс, лиц, проживающих на закрепленной территории, **предоставляются:**

- заявление о зачислении в **лицей** по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории, либо иной документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995г №713);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами лицея родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Законные представители детей имеют право по своему усмотрению предоставлять, помимо предусмотренных п.2.1.Правил, другие документы.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Для зачисления в первый класс **лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории**, предоставляются:

- 1) заявление о зачислении в лицей по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам;
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- 3) копия документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав ребенка).

2.4. При зачислении в первый - девятый классы лицея в течение учебного года:

- заявление Заявителя о зачислении в лицей по форме согласно Приложению №1 к настоящим Правилам;
- оригинал документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав ребенка);

• личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.5. При зачислении в десятый - одиннадцатый классы лица:

• заявление заявителя о зачислении в лицей по форме согласно Приложению № 4 к настоящим Правилам;

• оригинал документа, удостоверяющего личность Заявителя;

• оригинал паспорта или свидетельства о рождении, или заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав ребенка);

• оригинал документа об основном общем образовании.

2.6. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

2.8. Требовать от Заявителя представления иных документов не допускается.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений по следующей форме: входящий номер, дата подачи заявления, фамилия, имя и дата рождения ребенка, адрес регистрации ребенка, Ф.И.О. родителей (законных представителей), перечень полученных документов, подпись родителя.

2.10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью ОУ. (Приложение 2)

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления:

• заявление о предоставлении муниципальной услуги подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом);

• заявление, поданное на личном приеме или почтовым отправлением, не поддается прочтению;

• несоответствие вида электронной подписи, использованной Заявителем для удостоверения заявления, и приложенных к нему документов в электронном виде требованиям законодательства Российской Федерации;

• документы, имеющие подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью уполномоченной организации и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;

• представлены незаверенные электронной подписью копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике.

• отсутствие свободных мест в лицее. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся;

2.14. Отказ в приеме документов, необходимых для зачисления в лицей, должен быть мотивированным и, по возможности, содержать рекомендации по дальнейшим действиям Заявителя.

2.15. В случае отказа в предоставлении места в лицее, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Отдел образования администрации Заволжского муниципального района.

3. Предоставление муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию»

3.1. Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

3.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс лицей размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.4, 2.5 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в лицей;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты лицея; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.5. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. Директор лицея издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов за исключением случая, предусмотренного п. 1.4 настоящих Правил.

4. Ознакомление Заявителя с приказом о зачислении

4.1. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде лицея.

4.2. Уведомление о зачислении в лицей направляется Заявителю способом, указанным Заявителем в заявлении: выдается под подпись Заявителю или его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в установленном порядке, либо направляется по почтовому, либо электронному адресу, указанному Заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

4.3. В случае отсутствия в заявлении указания на способ получения Заявителем ответа, результаты предоставления муниципальной услуги направляются посредством почтового отправления.

4.4. В случае если в заявлении, поданном в электронном виде через Порталы, указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги - в электронном виде через Порталы, специалист лица направляет (выдает) в электронном виде через Порталы приказ о зачислении, удостоверенный электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5. Максимальный срок данной административной процедуры - один календарный день.

Приложение № 1
к Правилам приема в МКОУ Заволжский лицей

Директору МКОУ Заволжского лицея

от _____
(ФИО заявителя)

Заявление о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение

Я, _____,
(ФИО заявителя)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)

прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____,
(ФИО ребенка)

в _____ класс МКОУ Заволжского лицея _____,
родившегося _____,
(дата и место рождения ребенка)

зарегистрированного _____,
(адрес проживания ребенка)

Серия и номер свидетельства о рождении _____

ФИО матери _____

Адрес места жительства _____

Телефон, e-mail _____

ФИО отца _____

Адрес места жительства _____

Телефон, e-mail _____

Какое дошкольное учреждение посещал ребенок _____

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ ОЗНАКОМЛЕННЫ: с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, правами и обязанностями обучающихся.

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

О принятом решении, связанном с зачислением ребенка в образовательное учреждение, прошу уведомлять меня

по телефону _____,

сообщением на электронную почту _____,

через Порталы _____,

Перечень прилагаемых документов:

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись Заявителя)

Приложение № 2.

<p align="center">Расписка о приеме документов в 1 класс МКОУ Заволжского лицея на _____ учебный год.</p> <p>Ф.И.О.ребёнка: _____</p> <p>Дата подачи заявления: _____</p> <p>Регистрационный номер: _____</p>	<p>Перечень принятых документов:</p> <ol style="list-style-type: none">1.2.3.4.5.6. <p>Отв. за регистрацию заявлений: Зам.директора : _____ ф.и.о.</p> <p>Печать ОУ</p>
--	---

Приложение № 3.

Директору МКОУ Заволжского лицея

от _____
проживающего по адресу: _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

При зачислении в МКОУ Заволжский лицей моего ребёнка

_____ ,
ф.и.о.ребенка, дата рождения
прошу организовать обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования на _____ языке.
На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать изучение предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» на родном _____ языке на период обучения в МКОУ Заволжском лицее.

Подпись родителей (законных представителей) « _____ » _____ г.

Приложение №4

Директору МКОУ Заволжского лицея

от _____

(Ф.И.О. полностью,

дата рождения)
зарегистрированного по адресу

Данные паспорта

Дом.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в 10 (_____) класс
МКОУ Заволжского лицея.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ ОЗНАКОМЛЕННЫ:

С Порядком индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения), Положением о приеме в профильные классы, датами приема, Уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность лицея, Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

Дата:

Подпись

Сведения о родителях:

Отец

е-mail _____

моб. тел. _____

Мать

е-mail _____

моб. тел. _____

Перечень прилагаемых документов:

1. Копия аттестата об основном общем образовании;
2. Выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
3. Портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля за последние два года).

Подпись законного представителя: _____