



Директор МКОУ Заволжского лицея :

Е.С. Макурина

« 18 » июля 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**О предотвращении и урегулировании конфликта интересов в
муниципальном казённом общеобразовательном
учреждении Заволжском лицее
и формы уведомления о возникшем конфликте интересов**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих у работников муниципального казённого общеобразовательного учреждения Заволжский лицей, в ходе исполнения ими трудовых функций.
2. Настоящее Положение распространяется на заместителей директора, а также работников МКОУ Заволжского лицея, должности которых включены в перечень должностей в организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники организации).
3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а так же о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2. ПРИНЦИПЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Урегулирование конфликта интересов в МКОУ Заволжском лицее осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или от ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- соблюдение баланса интересов общеобразовательной организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника общеобразовательной организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

3. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСА О ВОЗНИКШЕМ, А ТАКЖЕ О ВОЗМОЖНОМ ВОЗНИКНОВЕНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника МКОУ Заволжского лицея личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в МКОУ Заволжском лицее, работник организации подает на имя директора МКОУ Заволжского лицея уведомление (приложение к настоящему Положению).
2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется директором МКОУ Заволжского лицея, как должностным лицом общеобразовательной организации и председателем профсоюзной организации, как ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.
4. По результатам рассмотрения должностным лицом общеобразовательной организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.
6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю общеобразовательной организации
7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.
8. Окончательное решение о способе прекращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор МКОУ Заволжского лицея.
9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникшем конфликте интересов) общеобразовательная организация не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом отдел образования администрации Заволжского муниципального района Ивановской области, осуществляющем функции и полномочия учредителя МКОУ Заволжского лицея.

4. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:
 - ограничение доступа работника МКОУ Заволжского лицея к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
 - отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении в процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
 - пересмотр и изменение трудовых функций работника организации;
 - временное отстранение работника организации от должности;
 - перевод работника организации на должность , предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
 - отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
 - увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
2. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

К Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов

Директору МКОУ Заволжского лица

(ФИО директора)

От _____
(ФИО работника, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): _____.

Подпись _____ / _____ (расшифровка подписи)

Дата _____